

## Уважаемые родители!

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, информирует о том, что с 01.02.2018 года начнется прием заявлений на предоставление путевок мальчикам в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в детский военно-спортивный лагерь круглосуточного пребывания детей для участия в военно-полевых сборах, запланированных в период весенних школьных каникул с 26 марта по 01 апреля 2018 года.

Путевка предоставляется бесплатно в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законным представителем) заявления о предоставлении путевки.

Для получения путевки родителю (законному представителю) ребенка необходимо подать заявление с полным пакетом документов следующими способами:

1. В электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - портал Госуслуг). Информация описания механизма подачи заявления в электронном виде посредством портала Госуслуг направлена в приложении;

2. В МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее - МКУ «МФЦ г. Сургута»).

Документы принимаются в МКУ «МФЦ г. Сургута» по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 38, ТРК «Сургут Сити Молл», а также в территориально обособленном структурном подразделении: г. Сургут, ул. Профсоюзов, 11, ТЦ «Агора».

Режим работы МКУ «МФЦ г. Сургута»:

Понедельник-пятница - с 08.00 до 20.00 часов,

суббота - с 08.00 до 18.00 часов, воскресенье - выходной.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителем при личном обращении:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) при личном обращении.

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, или паспорт (2-9 страницы).

3. Копия свидетельства о рождении в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста.

4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия законного представителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, 16-17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - документ, подтверждающий полномочия).

5. Медицинская справка по форме 079/у (две справки, 1 экз. - для подачи заявления в МКУ «МФЦ г. Сургута», 2 экз. - для оформления в лагерь).

6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства в городе Сургуте (по собственной инициативе).

7. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя).

8. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (в случае если заявление оформляется представителем заявителя).

9. Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)

10. Удостоверение многодетной семьи (при наличии).

Сотрудники МКУ «МФЦ г. Сургута» делают сканирование предъявленных документов.

В случае выделения путевки исполнитель контракта в марте 2018 года уведомит родителей (законных представителей) о дате и месте проведения родительского собрания для предоставления полной информации об организации отдыха детей.

Родителям (законным представителям) детей, достигших 16-летнего возраста, получивших путевку в оздоровительные учреждения, находящиеся на территории Российской Федерации, в году, следующем за отчетным, необходимо получить справку 2-НДФЛ, предоставить декларацию в ИФНС г. Сургута и оплатить налог на доходы физических лиц в размере 13 % от стоимости путевки. Дети в возрасте до 16 лет, получившие доход в форме путевки, от оплаты налога на доходы физических лиц освобождаются.

Консультирование по вопросам получения путевки осуществляется специалистами отдела организации каникулярного отдыха департамента образования по адресу: ул. Гагарина 11, каб. 324, тел. 52-53-57. Режим работы: понедельник с 09.00 до 18.00, вторник - пятница с 09.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходной.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг

Найти муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» можно несколькими способами:

1-й способ

- перейдите по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/211930/1/info>: откроется услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

- нажмите кнопку «Личный кабинет», в окне «Вход в Госуслуги» авторизуйтесь (введите логин и пароль);

- ознакомьтесь с описанием услуги и подайте заявление.

2-й способ

- зайдите на сайт <https://www.gosuslugi.ru>

- нажмите кнопку «Войти», в окне «Вход в Госуслуги» авторизуйтесь (введите логин и пароль);

- убедитесь, что указано местоположение «Сургут» (в правом верхнем углу, рядом с кнопкой выбора языка);

- при необходимости изменения местоположения, нажмите на поле с указанным местоположением. Выберите «Определить автоматически» или «выбрать вручную». Укажите местоположение «Сургут» и нажмите кнопку «Сохранить»;

- войдите во вкладку «Каталог услуг», выберите «Органы власти»;

- в разделе «Органы власти» откройте подраздел «Органы местного самоуправления» (внизу страницы) и выберите «Администрация муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Сургут»;

- перейдите на вкладку «Территориальные органы и подведомственные организации», в списке выбрать «Департамент образования Администрации города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- в полном перечне услуг ведомства, которые можно получить онлайн, выбрать «Организация отдыха детей в каникулярное время»;

- откроется раздел услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

- в разделе можно познакомиться с описанием услуги и подать заявление.

Также можно в поисковой строке сайта <https://www.gosuslugi.ru> набрать наименование услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» или наименование ведомства, предоставляющего услугу «Департамент образования Администрации города Сургута».

Рекомендации по заполнению портальной формы заявления.

При заполнении раздела «Наименование лагеря» необходимо указывать направления отдыха, сформулированные в таблице «Направления отдыха, запланированные в период весенних школьных каникул в 2018 году»

Например:

Наименование лагеря	Детский военно-спортивный лагерь круглосуточного пребывания, расположенный в г. Сургуте
---------------------	---

При заполнении раздела «Предпочтительный период отдыха ребенка» необходимо указывать период смены в соответствии со сроками, определенными в таблице «Направления отдыха, запланированные в период весенних школьных каникул в 2018 году»

Например:

Предпочтительный период отдыха ребенка	26.03-01.04.2018
---	------------------

На открывшейся странице необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** загрузить сканкопию следующих документов:

1. сканкопию документа, удостоверяющего личность заявителя ( 2 - 3 страницы);
2. сканкопию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста, или паспорт (2-9 страницы);
3. сканкопию медицинской справки по форме 079/у;
4. сканкопию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия родителя (законного представителя) не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, 16-17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - копия документа, подтверждающего полномочия);
5. сканкопию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства в городе Сургуте (предоставляется по собственной инициативе заявителя). *Если, документ не будет загружен, то возникнет необходимость межведомственного запроса в Управление внутренних дел России по городу Сургуту (далее - УМВД), в случае, если информация о регистрации ребенка по месту жительства будет отсутствовать в базе УМВД, то в предоставлении путевки будет оказано.*

Для загрузки необходимо выбирать файлы с расширением doc, docx, jpg, bmp, zip, rar. Максимально допустимый размер файла— 5120 Кб. В случае если необходимо прикрепить несколько документов в одно поле, то необходимо заархивировать документы в файл с расширением zip, rar.

Обращаем внимание, что при отсутствии первых трех или четырех документов, необходимых для обязательной загрузки, в предоставлении путевки будет отказано.

Затем нажать кнопку «*Перейти к подаче заявления*». Проверив правильность введенных персональных данных заявителя и ребенка, нажать кнопку «*Подать заявление*».

В ленте уведомлений личного кабинета удостовериться, что заявление принято от заявителя (время и дата).