

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ

П Р И К А З

от 31.08.2017

№ 12-СЕНЛ-13-303/17

г. Сургут

О режиме занятий  
в 2017-2018 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст.30 «п.2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержденного 29.12.2012г.), со ст.30 п.2на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.10.2010г. №189 (с изменениями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 об утверждении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрированные в Минюсте России 18.12.2015 (регистрационный номер 40154), Устава лицея, протокола №1 от 31.08.2017 г. педагогического совета, приказа «Об утверждении решений педагогического совета № 1 от 31.08.2017 г.» от 31.08.2017 г. №12-СЕНЛ-13-298/17, Правил внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору от 11.12.14, регистрационный номер 1361675, с изменениями и дополнениями №1 от 14.07.15, регистрационный номер 1361675-1), правил внутреннего распорядка обучающихся (приказ от 01.09.2014 г. № 02-05-05/14), приказов «О внесении изменений в основные образовательные программы» от 21.06.2017 г. №12-СЕНЛ-13-272/17, «О комплектовании классов» от 31.08.2017 г. №12-СЕНЛ-13-302/17, «Об открытии группы продленного дня» от 01.09.2017 № №12-СЕНЛ-13-308/17, «О формировании групп учащихся для изучения курсов по выбору, программ внеурочной деятельности» от 01.09.2017 г. №12-СЕНЛ-13-309/17, «О внесении изменений и дополнений в порядок организации питания учащихся» от 31.08.2017 №02-08-13/17, «Об утверждении расписания звонков» от 31.08.2017 г. №12-СЕНЛ-13-300/17, «Об утверждении расписаний учебных занятий» 31.08.2017 г. №12-СЕНЛ-13-303/17, «О комплектовании групп дополнительного образования второго и последующего годов обучения» от 31.08.2017 г. №12-СЕНЛ-13-312/17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу образовательной организации с 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.
2. Руководствоваться в планировании и организации образовательной деятельности утвержденным календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год.
3. Организовать образовательную деятельность в 2017-2018 учебном году в две смены.

4. Определить следующие классы, занимающиеся в первую смену: 1 классы, 3 классы, 4 классы, 5 классы, 6 классы, 7 классы, 8 классы, 9 классы, 10 классы, 11 классы.
5. Определить следующие классы, занимающиеся во вторую смену: 2 классы.
6. Установить начало занятий:
  - первой смены - 08 часов 00 минут;
  - второй смены - 13 часов 00 минут;
  - 5а (среда); 5б (пятница), 5в (понедельник), 5г (суббота), 5д (суббота), 6а (вторник), 6б (четверг), 6г (среда), 7а (четверг), 7б (пятница), 7в (понедельник), 7г (вторник, суббота) - 08 часов 50 минут;
  - 6г, 6д, 6е, 7д (суббота) - 09 часов 50 минут;
  - 2а, 2б, 2в, 2г, 2д (суббота) - 8 часов 00 минут;
  - продолжительность урока - 40 минут.
7. Организовать занятия по шестидневной учебной неделе во 2-11 классах и по пятидневной учебной неделе в первых классах.
8. Установить для первых классов:
  - 8.1. использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).
  - 8.2. Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.
  - 8.3. дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;
  - 8.4. обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.
9. Организовать проведение учебных занятий (уроков, курсов по выбору, курсов предпрофильной подготовки, курсов неурочной деятельности), работу кружков, секций согласно приказу, с приложениями «Об утверждении расписания занятий» от 31.08.2017 г. №12-СЕНЛ-13-303/17
10. Шабалиной Н. А., заместителю директора по АХР, организовать влажную уборку помещений и проветривание в соответствии с п. п. 6.6 (таблица 2. (сквозное проветривание)), 10.13. СанПиН 2.4.2.2821-10.
11. Осуществлять начало и окончание учебных занятий по звонкам согласно приказу «Об утверждении расписания звонков» от 31.08.2017 г. №12-СЕНЛ-13-300/17, с переменами по 10 минут между уроками и с установлением трех перерывов после 2-го, 3-го и 4-го уроков обеих смен по 20 минут каждая.
12. Предчук Г. Ф., заместителю директора по УВР, организовать работу группы продленного дня согласно рекомендациям, СанПиН 2.4.2.2821-10 (приложение 6).
13. Вменить в обязанности учителям:
  - 13.1. с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся проведение на уроках физкультминутки и гимнастики для глаз (приложение 4 и 5 к СанПиН 2.4.2.2821-10);
  - 13.2. использование непрерывно в образовательной деятельности технических средств обучения согласно таблицы 5 СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - 13.3. чередование во время урока различных видов учебной деятельности (за исключением контрольных работ) согласно п.10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - 13.4. проветривание кабинетов в соответствии с п.6.6. СанПиН 2.4.2.2821-10;

- 13.5. проветривание спортивного зала осуществлять в соответствии с п.6.7. СанПиН 2.4.2.2821-10.
14. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком (приказ «О внесении изменений и дополнений в порядок организации питания учащихся» от 31.08.2017 №02-08-13/17):
- 14.1. вменить в обязанности классному руководителю осуществлять учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание, оформление талонов, работу с табелями, сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, обучение навыкам культуры питания. При отсутствии классного руководителя для организованного приема пищи учителю, ведущему урок в классе, сопровождать учащихся в столовую;
- 14.2. возложить ответственность за организацию питания на Рогозину М.В., социального педагога.
15. Утвердить график работы библиотеки лицея:
- понедельник-пятница: 09.00 -16.00, перерыв на обед с 12.00ч. до 12.30ч;
  - суббота: 09.00 -12.00.
16. Возложить на педагогов, проводящих занятия, ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
17. Возложить ответственность на сотрудников лицея за экономное расходование энергоресурсов, воды. По окончании работы проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет в кабинетах.
18. Установить дежурство учителей и учащихся во время перемен в коридорах, рекреациях лицея с целью обеспечения порядка, дисциплины лицейцев, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности имущества лицея.
- 18.1. Определить следующие посты дежурных учителей и учащихся дежурного класса по лицейю:
- в вестибюле лицея;
  - на лестничных площадках всех этажей;
  - в коридорах и рекреациях на всех этажах;
- 18.2. Начало дежурства учителей - 07.40 и 12.40. Окончание дежурства учителей через 10 минут после последнего урока;
- 18.3. Предоставить на утверждение Сивак О.Г. и Предчук Г.Ф, заместителям директора лицея по УВР график дежурства классов, заместителю директора лицея по ВВР график дежурства учителей до 02.09.2017г.
19. Вменить в обязанность учителя, ведущего последний урок, сопровождение учащихся этого класса в гардероб и присутствие там до ухода из здания всех учеников данного класса.
20. Организовать дежурство администрации лицея согласно графику.
- 20.1. Начало дежурства члена администрации - 07.30 (I смена), 13.00 (II смена), окончание дежурства -13.00 (I смена), 18.15 (II смена).
21. Осуществлять проведение экскурсий, походов, выходы с учащимися в кино, театры, посещение выставок и т.п. только с разрешения директора лицея, оформленного приказом по лицейю.

22. Возложить на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в помещениях лицея во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории лицея во время прогулок, экскурсий, при организации внешкольных мероприятий и других мероприятий, оформленных приказом по лицей.
23. Сообщить о случившемся администратору при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения лицея, несчастных случаях с учащимися; свидетели происшествия обязаны, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к фельдшеру лицея, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, поручение функций учащимся запрещается.
24. Установить следующую циклограмму работы педагогического коллектива:
- понедельник - административное совещание; учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания);
  - вторник - посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания);
  - среда - посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания);
  - четверг - заседание кафедр, заседания МС (один раз в четверть); совещание при директоре (два раза в месяц); педагогические советы (один раз в четверть); производственные совещания, совещания при заместителе директора (два раза в месяц); малые педсоветы, психолого-педагогические консилиумы, учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания);
  - пятница - родительские собрания, конференции, заседания Управляющего совета (согласно плану), посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания);
  - суббота - индивидуальная работа с родителями, общешкольные мероприятия (согласно плану), посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций согласно плану работы лицея и утвержденного расписания).
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Д. Ялчибаева